

Số: 178/KH-TQK

Quận 1, ngày 02 tháng 10 năm 2018

## KẾ HOẠCH DẠY HỌC 2 BUỔI/NGÀY

Thực hiện Kế hoạch số 159/KH-TQK ban hành ngày 20 tháng 9 năm 2018 của Trường Tiểu học Trần Quang Khải về thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019;

Căn cứ Kế hoạch số 160/KH-TQK ban hành ngày 24 tháng 9 năm 2018 về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2018-2019 của trường Tiểu học Trần Quang Khải;

Trường Tiểu học Trần Quang Khải xây dựng Kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp năm học 2018-2019 như sau:

### I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

#### 1. Thuận lợi

- Nhà trường có truyền thống dạy tốt, học tốt. Nhiều năm liền nhà trường đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”.
- Đội ngũ giáo viên có lòng yêu nghề cao, nghiệp vụ vững, nhiệt tình trong công tác và nhiệm vụ được giao, trình độ chuyên môn trên chuẩn.
- Một bộ phận học sinh hiếu học, có ý thức trong học tập, gia đình quan tâm đến việc học và các hoạt động khác trong nhà trường của con em mình.
- 100% học sinh trường học 2 buổi/ngày.

#### 2. Khó khăn

- Cơ sở vật chất của trường phần nào chưa đáp ứng được nhu cầu dạy học của giáo viên và học sinh, trường chưa có phòng Bộ môn, sân trường nhỏ nên gặp khó khăn trong việc tổ chức các hoạt động dưới sân.
- Một số giáo viên tuổi tương đối cao phần nào cũng có tác động chi phối đến công tác chuyên môn và hoạt động đoàn thể.

### 3. Tình hình trường lớp:

- Tổng số lớp: **12**
  - ☞ Tổng số học sinh: **382**
  - ☞ Khối 1: 3 lớp ( $1^1$ ,  $1^2$ ,  $1^3$ ): 91 học sinh
  - ☞ Khối 2: 2 lớp ( $2^1$ ,  $2^2$ ,  $2^3$ ): 68 học sinh
  - ☞ Khối 3: 2 lớp ( $3^1$ ,  $3^2$ ): 73 học sinh
  - ☞ Khối 4: 2 lớp ( $4^1$ ,  $4^2$ ): 74 học sinh
  - ☞ Khối 5: 2 lớp ( $5^1$ ,  $5^2$ ): 76 học sinh
- Tổng số giáo viên: **21** (Nữ: 14)
  - ☞ Ban Giám hiệu: 02
  - ☞ Giáo viên chủ nhiệm: 12
  - ☞ Giáo viên Bộ môn: 09 (Kĩ Thuật: 1; Âm nhạc: 1; Thể dục: 1; Mĩ thuật: 1; Anh văn: 4 (trong đó có 1 giáo viên thỉnh giảng người nước ngoài); Tin học: 1
  - ☞ Giáo viên dự khuyết: 01

## II. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Việc dạy học 2 buổi/ngày ở trường nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lí, giáo dục học sinh.

- Nhằm tăng thời lượng học tập và rèn luyện các kĩ năng của học sinh, tránh tình trạng quá tải trong học tập, làm cho việc học tập nhẹ nhàng, hiệu quả hơn.

- Nâng cao chất lượng dạy và học, học sinh tự tin, mạnh dạn trong học tập. Quản lí tốt buổi dạy thứ 2 nhằm giải quyết dứt điểm nội dung dạy học tập tại lớp, tạo cơ hội để học sinh vươn lên trong quá trình học tập, bộc lộ và phát huy năng lực của bản thân học sinh. Đẩy mạnh và tăng cường các hoạt động giáo dục ngoại khóa, năng khiếu, góp phần giáo dục toàn diện học sinh theo mục tiêu giáo dục tiểu học.

- Giáo viên mạnh dạn, tích cực đổi mới phương pháp dạy học, biết tổ chức các tiết dạy theo phương pháp mới giúp phát huy năng lực cá nhân cho học sinh.

- Thực hiện tốt buổi sinh hoạt ngoại khoá nhằm rèn cho các em mạnh dạn, tự tin, năng động, ... rèn kĩ năng sống, hình thành nhân cách cho học sinh.

- Tổ chức các câu lạc bộ năng khiếu, kĩ năng sống, STEM Robotics giúp phát triển năng khiếu, tạo sân chơi cho học sinh tiếp cận chương trình tích hợp khoa học, công nghệ, kĩ thuật, toán học.

- Phát triển sự hiểu biết của học sinh trong các lĩnh vực khác nhau của đời sống xã hội, từ đó làm phong phú thêm vốn tri thức của các em.

- Góp phần hình thành và phát triển tính tích cực, tự giác cho học sinh trong việc tham gia vào các hoạt động chính trị- xã hội. Trên cơ sở đó, bồi dưỡng cho trẻ thái độ đúng đắn với các hiện tượng tự nhiên và xã hội, thái độ có trách nhiệm đối với công việc chung.

### III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

#### 1. Kế hoạch dạy - học

##### 1.1. Số tiết dạy-học từng khối:

| Môn học            | Lớp 1 | Lớp 2 | Lớp 3 | Lớp 4 | Lớp 5 |
|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Tiếng Việt         | 10    | 9     | 8     | 8     | 8     |
| Toán               | 4     | 5     | 5     | 5     | 5     |
| Đạo đức            | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| Tự nhiên và Xã hội | 1     | 1     | 2     |       |       |
| Khoa               |       |       |       | 2     | 2     |
| Lịch sử            |       |       |       | 1     | 1     |
| Địa lí             |       |       |       | 1     | 1     |
| Âm nhạc            | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| Mĩ thuật           | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |

| Môn học             | Lớp 1 | Lớp 2 | Lớp 3 | Lớp 4 | Lớp 5 |
|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Thủ công            | 1     | 1     | 1     |       |       |
| Kĩ thuật            |       |       |       | 1     | 1     |
| Sinh hoạt dưới cờ   | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| Sinh hoạt chủ nhiệm | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| Tiếng Anh           | 6 (8) | 5     | 5     | 5     | 5     |
| Tin học             | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     |
| HĐNGLL              | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| CLB STEM            | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| CLB KNS             | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| CLB năng khiếu      | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| CLB Toán/Tiếng Việt | 1 (2) | 2     | 2     | 1     | 1     |

## 1.2. Thời khóa biểu giảng dạy

(Ban hành cho các lớp, theo từng thời điểm)

## 2. Nội dung dạy học

### 2.1. Nội dung chung

- Thực hiện nghiêm túc chương trình phổ thông cấp Tiểu học ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục-Đào tạo. Dạy học đáp ứng yêu cầu Chuẩn kiến thức kĩ năng và hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ và theo quy định của chương trình. Dạy học buổi 2 nhằm củng cố kiến thức, kĩ năng, thực hành kiến thức đã học và tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động thực tế nhằm hỗ trợ cho việc học tập đạt hiệu quả.

- Buổi thứ hai gồm các tiết học theo quy định tại Quyết định số 16/2006/BGD&ĐT chưa dạy ở buổi thứ nhất và các tiết học, hoạt động giáo dục tăng thêm.

- Dạy buổi thứ hai tập trung vào nội dung chưa dạy xong ở buổi chính khóa, thực hành các kiến thức đã học giúp học sinh vươn lên hoàn thành yêu cầu học tập, phát huy các năng lực và năng khiếu của học sinh.

- Tổ chức các câu lạc bộ theo sở thích học sinh, hội thi, hoạt động giáo dục ngoại khóa.

- Sắp xếp thời khóa biểu theo đúng kế hoạch dạy 2 buổi/ngày.

- Tổ chức giảng dạy tiếng Anh Tăng cường và tiếng Anh Đề án; Tin học tự chọn.

- Một số tiết dành cho: Thực hành kiến thức đã học, tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm nhằm hỗ trợ cho việc học tập; giúp đỡ học sinh yếu vươn lên hoàn thành yêu cầu học tập, hoặc bồi dưỡng học sinh năng khiếu; tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; tạo mọi điều kiện để học sinh hoàn thành bài tập ngay tại lớp; sắp xếp thời khóa biểu khoa học để tổ chức dạy phân hóa học sinh theo từng khối dưới hình thức học tập theo câu lạc bộ (theo nhóm đối tượng học sinh), tuyệt đối không giao bài tập về nhà cho học sinh.

## 2.2. Nội dung cụ thể các hoạt động

### 2.2.1. Hoạt động ngoài giờ lên lớp

- Sinh hoạt dưới cờ đầu tuần: tìm hiểu ý nghĩa các ngày lễ, kỉ niệm của đất nước, giới thiệu âm nhạc dân tộc, tuyên truyền y tế, trò chơi học tập, vận động.

- Thể dục giữa giờ: giáo viên thể dục cùng phối hợp với các giáo viên chủ nhiệm thực hiện cho học sinh tập thể dục giữa giờ ra chơi.

- Tổ chức ngày hội, hội thi: Phân công, chỉ đạo Tổng phụ trách, giáo viên tổ chức các ngày hội theo chủ điểm: Vui hội trăng rằm, Văn hóa giao thông, Ngày hội tiếng Anh (Open house), Giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày hội đọc sách, Giáo dục thể chất, Ngày hội Tái chế, Em yêu khoa học, hùng biện tiếng Anh, liên hoan ANDT, thi giải Lê Quý Đôn trên báo Nhi Đồng, ...

- Tổ chức tham quan, học tập ngoại khóa, tìm hiểu di tích lịch sử địa phương, ...

- Phổ cập bơi lội: phân công giáo viên nhận nhiệm vụ đưa đón học sinh (lớp 3) đi và về an toàn theo kế hoạch cụ thể của nhà trường (thời gian: sẽ thực hiện khi có kế hoạch của Trung tâm TDDT).

- Tổ chức các câu lạc bộ: phân công các tổ trưởng chuyên môn, phối hợp tổ chức rà soát học sinh có năng khiếu ở từng lĩnh vực, thành lập các câu lạc bộ: CLB học tập Toán và Tiếng Việt, CLB năng khiếu (âm nhạc, mỹ thuật thể thao, khéo tay), CLB STEM Robotics,... vừa tạo sân chơi vừa kích thích học tập cho các em.

- Tổ chức buổi giao lưu, văn nghệ, sự kiện, kỉ niệm ngày lễ: BGH nhà trường cùng các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, BDD cha mẹ học sinh, cùng nhau phối hợp giáo dục các sự kiện, ngày lễ giáo dục học sinh theo từng chủ điểm.

- Giáo dục các kĩ năng tự phục vụ: rèn luyện cho các em 2 nhóm kĩ năng sống: + Nhóm kĩ năng giao tiếp - hòa nhập cuộc sống: các em biết giới thiệu về bản thân, về gia đình, về trường lớp học và bạn bè thầy cô giáo; biết chào hỏi lễ phép trong nhà trường, ở nhà và ở nơi công cộng; biết nói lời cảm ơn, xin lỗi; biết phân biệt hành vi đúng sai, phòng tránh tai nạn, ...

+ Nhóm kĩ năng trong học tập, lao động - vui chơi giải trí: các kĩ năng nghe, đọc, nói, viết, kĩ năng quan sát, kĩ năng đưa ra ý kiến chia sẻ trong nhóm; kĩ năng giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh chung; kĩ năng hoạt động nhóm trong học tập vui chơi và lao động, ...

- Giáo dục an toàn giao thông: Chỉ đạo và phân công Tổng phụ trách xây dựng kế hoạch phối hợp cùng giáo viên chủ nhiệm tổ chức ngày hội “Văn hóa giao thông”, các lớp tổ chức thi tìm hiểu một số luật giao thông, xây dựng các tiểu phẩm về văn hóa khi tham gia giao thông.

#### 2.2.2. Hoạt động bồi dưỡng học sinh năng khiếu và phụ đạo học sinh

- Bồi dưỡng năng khiếu:

+ Môn: Học sinh học giỏi ở các môn Toán và Tiếng Việt, học sinh có năng khiếu ở các bộ môn: Thể dục, Mỹ thuật, Âm nhạc, Tiếng Anh, viết chữ đẹp.

+ Hình thức bồi dưỡng: Phân loại đối tượng học sinh: học sinh viết chữ đẹp, học sinh năng khiếu. Đưa nội dung các bài tập nâng cao vào các tiết học bổ sung; bồi dưỡng năng khiếu

+ Thời lượng: Tổ chức bồi dưỡng cho học sinh giỏi các môn văn hóa và môn năng khiếu ngay từ đầu năm học vào các giờ học chính khóa và giờ học tăng cường trong buổi hai.

+ Nội dung bồi dưỡng: dựa vào sách giáo khoa, sách nâng cao cũng như tài liệu tham khảo do giáo viên soạn phù hợp với khả năng tiếp thu của các em.

Rèn luyện kiến thức kĩ năng cơ bản, đưa ra các tình huống có vấn đề cho học sinh tư duy, khám phá. Rèn viết chữ đẹp cho học sinh.

Bồi dưỡng học sinh 4 kĩ năng nghe, nói, đọc, viết ở môn Tiếng Anh (từ khối 1 đến khối 5). Bồi dưỡng năng khiếu văn nghệ, thể dục thể thao, mỹ thuật để tham gia các giải thể thao học đường và các hội thi văn nghệ, Nét vẽ xanh, ... do Phòng Giáo dục và Nhà Thiếu nhi, Trung tâm TDTT tổ chức.

+ Người bồi dưỡng: GVCN và GV bộ môn.

- Phụ đạo học sinh:

+ Môn: Toán, Tiếng Việt, ...

+ Hình thức phụ đạo: Giáo viên xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh còn hạn chế các kĩ năng nghe, nói, đọc viết và tính toán để giúp các em nắm vững kiến thức cơ bản hoàn thành các nội dung học tập ngay tại lớp.

+ Thời lượng: Tổ chức phụ đạo cho học sinh còn yếu các môn văn hóa ngay từ đầu năm học vào các giờ học chính khóa và giờ học tăng cường trong buổi 2.

+ Nội dung chương trình: theo dõi sự tiến bộ của từng học sinh hàng tháng. Xây dựng các đôi bạn cùng tiến trong lớp. Khuyến khích thành lập các nhóm học tập tại lớp và các nhóm học tập theo địa bàn dân cư để phát huy trí tuệ tập thể, sự hợp tác thân thiện trong học sinh. Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và các đoàn thể xã hội tham gia xã hội hoá giáo dục, động viên khuyến khích học sinh tích cực học tập.

+ Phân công: Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm.

### 2.2.3. Phát triển văn hóa đọc trong nhà trường

- Hoạt động của thư viện: rèn luyện học sinh thói quen và yêu thích đến thư viện, xây dựng văn hóa đọc bằng nhiều hình thức phong phú. Quan tâm đẩy mạnh việc đọc sách cũng như tổ chức tiết học tại thư viện đối với học sinh

- Tổ chức hội thi: Kể chuyện Bác Hồ và những tấm gương người tốt, việc tốt

- Các hoạt động khác khuyến khích học sinh đọc sách:

+ Tổ chức hoạt động thư viện tại các lớp học.

+ Chỉ đạo bộ phận chuyên môn xếp Thời khóa biểu: 1 buổi/tuần cho học sinh đọc sách, xem phim, tại thư viện ở lớp trong các giờ giải lao.

## 3. Hồ sơ, sổ sách

### 3.1. Kế hoạch (hay nội dung dạy rèn các kỹ năng của GVCN)

- GVCN xây dựng kế hoạch rèn buổi hai, đề ra nội dung cụ thể cho từng tiết ôn luyện. Sau đó tiến hành giảng dạy theo kế hoạch đã đề ra (trong quá trình dạy có thể linh hoạt nhưng phải đảm bảo được mục tiêu đã đề ra).

### 3.2. Các hồ sơ khác (tổ chức các câu lạc bộ, tổ chức các ngày Hội,...)

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, nội dung thực hiện, kết quả thực hiện.

- Có tổ chức sơ kết, tổng kết ở mỗi đợt tổ chức, cuối học kì và cuối năm học.

## III. GIẢI PHÁP

Tổ chức cho cán bộ công chức, viên chức nghiên cứu các văn bản hướng dẫn và nội dung của kế hoạch dạy học 2 buổi này đồng thời tiến hành những nội dung cụ thể như sau:

- Có văn bản về ý kiến thỏa thuận giữa cha mẹ học sinh với nhà trường về tự nguyện đăng kí học 2 buổi/ngày.

- Phát phiếu và hướng dẫn phụ huynh học sinh đăng kí học các CLB.

- Chỉ đạo cho bộ phận chuyên môn nghiên cứu chương trình để có phương án, kế hoạch cũng như lập thời khóa biểu chi tiết cho việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo sức khỏe, tâm lí cho các em.

- Chỉ đạo giáo viên, Tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng nội dung, kế hoạch dạy học, giáo dục, bồi dưỡng năng khiếu, ... theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện các bộ phận phải tuyệt đối thực hiện nghiêm túc nội dung, kế hoạch và thời gian mà nhà trường đã sắp xếp.

- Phổ biến các văn bản của ngành về yêu cầu nhiệm vụ của việc dạy 2 buổi/ngày là củng cố và nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục.

- Chỉ đạo cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn, các TTCM, TTVP thường xuyên theo dõi về việc giảng dạy của đội ngũ giáo viên, phòng học, các điều kiện để phục vụ dạy và học để báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng.

- Bố trí đủ phòng học, CSVC để tổ chức dạy 2 buổi/ngày.

- Bố trí, phân công giáo viên phù hợp với năng lực và trình độ đào tạo, kinh nghiệm tổ chức dạy học của giáo viên. Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn để trao đổi, thảo luận và bàn biện pháp nâng cao hiệu quả giờ dạy cũng như các tiểu ôn tập và các hoạt động giáo dục cho học sinh.

- Giáo viên phải thực hiện đúng nội dung dạy học; Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện đúng theo kế hoạch.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch bám sát với đối tượng học sinh của khối lớp mình phụ trách, nội dung kiến thức của từng môn học đảm bảo vừa sức với học sinh.

- Đảm bảo giờ giấc dạy học, giáo dục (dạy đủ thời lượng trên lớp theo đúng quy định, tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch).

- Thường xuyên kiểm tra việc tổ chức các tiết học ở buổi 2 nhằm đảm bảo giờ học được chuẩn bị chu đáo, được cung cấp đầy đủ các điều kiện dạy học như dạy học chính khóa.

- Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường về nội dung dạy học 2 buổi/ngày, tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong việc thực hiện dạy 2 buổi/ngày, đặc biệt là nề nếp dạy học, giáo dục ở buổi thứ 2.

- Để việc dạy 2 buổi/ngày thực sự có hiệu quả, các bộ phận quản lý cần thực hiện tốt vai trò quản lí, chỉ đạo, kiểm tra thường xuyên; tăng cường kiểm

tra trong các tiết dạy để rút kinh nghiệm trong công tác giảng dạy cũng như trong công tác quản lý; đối với giáo viên phải đánh giá được hiệu quả sau từng thời điểm nhất định, công khai rõ cho phụ huynh kết quả chất lượng của học sinh.

- Những thành tích cũng như vi phạm trong thời gian học buổi 2 được xem xét để đánh giá theo qui định.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

- Hiệu trưởng quản lý nội dung và chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục, đảm bảo không vi phạm các quy định về dạy thêm - học thêm của Bộ GDĐT và Ủy ban nhân dân thành phố.

- Tổ chức, chỉ đạo Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, phân công giáo viên và nhân viên hợp lý để thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, đảm bảo đúng tinh thần; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học; thống nhất nội dung dạy, huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch.

##### **2. Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng**

- Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, cùng Hiệu trưởng quản lý nội dung và chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục, đảm bảo không vi phạm các quy định về dạy thêm - học thêm của Bộ GD-ĐT.

- Tổ chức, chỉ đạo giáo viên và nhân viên để thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, đảm bảo đúng tinh thần; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học; thống nhất nội dung dạy, huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch. Định kỳ báo cáo với Hiệu trưởng và phòng GD-ĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục và kế hoạch giảng dạy của nhà trường.

##### **3. Trách nhiệm của Tổng Phụ trách**

- Chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng. Theo dõi, giám sát nề nếp, trật tự của các lớp. Giáo dục đạo đức, hành vi cho học sinh.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên chuyên trách và các tổ chức trong nhà trường để tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các ngày hội, ...

#### **4. Trách nhiệm của giáo viên**

- Thực hiện nghiêm chỉnh văn bản số 3078/GDDĐT-TH ngày 12/9/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức dạy 2 buổi/ngày.

- Chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn. Các tổ chức đoàn thể, thực hiện nghiêm kỉ luật lao động, kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy của trường.

- Báo cáo với Hiệu trưởng về việc thực hiện kế hoạch, kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc để bàn bạc giải quyết.

#### **5. Trách nhiệm của nhân viên**

- Chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn. Các tổ chức đoàn thể, thực hiện nghiêm kỉ luật lao động, kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy của trường.

- Phối hợp với Tổng phụ trách, giáo viên và các đoàn thể, ổn định nề nếp, trật tự học sinh để tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các ngày hội, ...

Trên đây là kế hoạch giảng dạy 2 buổi/ngày của trường Tiểu học Trần Quang Khải năm học 2018-2019, các bộ phận trong nhà trường tổ chức thực hiện nghiêm túc và hiệu quả kế hoạch này, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2018-2019. Trong quá trình thực hiện, khi cần thiết, Kế hoạch sẽ có điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế nhà trường và công tác tại thời điểm đó./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD-ĐT;
- Hội đồng Sư phạm;
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Hồ Quang Tuấn**